

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июля 2024 № 1704
с. Кетово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Кетовском муниципальном округе

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном социальном заказе на оказание государственных услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением правительства Курганской области от 20 декабря 2023 года № 390 «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере», постановлением Администрации Кетовского муниципального округа от 13 октября 2023 года № 2576 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Кетовского муниципального округа Курганской области», постановлением Администрации Кетовского муниципального округа от 28 декабря 2023 года «О внесении изменений в постановление Администрации Кетовского муниципального округа от 13 октября 2023 года № 2576 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Кетовского муниципального округа Курганской области»» Администрация Кетовского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области в

информационно-коммуникационной сети Интернет и в информационном бюллетене «Курс района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кетовского муниципального округа Курганской области по социальной политике.

Глава Кетовского муниципального округа
Курганской области



О.Н. Язовских

Приложение 1 к постановлению
Администрации Кетовского муниципального
округа Курганской области
от _____ 2024 года № _____
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, на оплату соглашения о
финансовом возмещении (обеспечении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг в
социальной сфере»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Кетовском муниципальном округе

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Кетовском муниципальном округе (далее именуется – Порядок, субсидия), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии).

2. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является исполнение муниципального социального заказа на оказание Муниципальной услуги «Реализации дополнительных общеразвивающих программ» (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства) (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы о бюджете Кетовского муниципального округа Курганской области и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образованием Кетовского муниципального округа Курганской области, утверждающему муниципальный социальный заказ (далее– уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с соглашениями, заключенными по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее - соглашение).

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее - Требования к условиям и порядку) в Кетовском муниципальном округе Курганской области в соответствии с социальным сертификатом, муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (V_i) определяется, на основании документов, подтверждающих фактические расходы на оказание муниципальных услуг по социальному сертификату потребителям услуг, но не более размера

субсидии, рассчитанного исходя из норматива затрат на оказание муниципальной услуги по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Администрацией Кетовского муниципального округа Курганской области;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м получателем субсидии.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения (далее - отчет).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(-ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(-ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет.

В случае неустранения факта(ов) выявленных нарушений Уполномоченный орган вправе расторгнуть соглашение.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии Требований к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет Кетовского муниципального округа Курганской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере(R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Администрацией Кетовского муниципального округа Курганской области;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i -м получателем субсидии.

12. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Кетовского муниципального округа Курганской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Приложение 2 к постановлению
Администрации Кетовского муниципального
округа Курганской области
от _____ 2024 года № _____
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, на оплату соглашения о
финансовом возмещении (обеспечении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг в
социальной сфере»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Кетовском муниципальном округе

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Кетовском муниципальном округе (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии).

2. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является исполнение муниципального социального заказа на оказание реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства) (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы о бюджете Кетовского муниципального округа Курганской области и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образованием Кетовского муниципального округа Курганской области (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с соглашениями, заключенными по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее - соглашение)..

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденным приказом уполномоченного органа (далее - Требования к условиям и порядку) в Кетовском муниципальном округе Курганской области в соответствии с социальным сертификатом, муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый *i*-му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Администрацией Кетовского муниципального округа Курганской области;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае неустранения факта(ов) выявленных нарушений Уполномоченный орган вправе расторгнуть соглашение.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля Кетовского муниципального округа Курганской области осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет Кетовского муниципального округа Курганской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Администрацией Кетовского муниципального округа Курганской области;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i -м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку, утвержденным уполномоченным органом.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Кетовского муниципального округа Курганской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.