**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 апреля 2025 г. № 1170

 с. Кетово

**Об утверждении порядка выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации Кетовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области от 14 января 2023 года № 20 «Об утверждении положения о порядке организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся образовательных организаций Кетовского муниципального округа», Администрация Кетовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации Кетовского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Компенсацию расходов по подвозу детей в образовательные организации производить с 1 января 2025 года.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кетовского муниципального округа по социальной политике.

Глава Кетовского муниципального округа

Курганской области О.Н. Язовских

Бакланова Валентина Александровна

8 (35231) 2-33-50

Приложение к постановлению Администрации Кетовского муниципального округа

от 21 апреля 2025 г. № 1170

«Об утверждении порядка выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации Кетовского муниципального округа»

**Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации Кетовского муниципального округа Курганской области**

1. Настоящий порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо, а также возмещения расходов по проезду на общественном транспорте при осуществлении подвоза детей в образовательные организации Кетовского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в целях организации предоставления общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяет порядок предоставления компенсационных выплат родителям (законным представителям) на осуществление подвоза детей родителями (законными представителями) при их согласии в образовательные организации Кетовского муниципального округа Курганской области, реализующие основные общеобразовательные программы, в случае если обучающийся посещает образовательную организацию, расположенную в другом населенном пункте, и у учредителя отсутствует возможность обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию.

2. Компенсация расходов за организацию самостоятельного подвоза детей в образовательные организации, не закрепленные за территорией Кетовского муниципального округа Курганской области, выбранные по желанию родителей (законных представителей), не предоставляется.

3. Получателем компенсационных выплат являются родители (законные представители) ребенка, организующие подвоз обучающихся до образовательной организации и обратно, находящейся в другом населенном пункте, при условии отсутствия у учредителя возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию. Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение требований по обеспечению безопасности при осуществлении подвоза детей до образовательной организации и обратно.

4. Уполномоченным органом по осуществлению расчета и выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, расположенные в другом населенном пункте, при условии отсутствия у учредителя возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию, является Управление образования Администрации Кетовского муниципального округа.

5. Для получения возмещения затрат родитель (законный представитель) ежемесячно **в срок до 5 числа текущего месяца** предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление о возмещении затрат за перевозку детей, обучающихся в образовательных организациях Кетовского муниципального округа, по форме согласно приложению  к порядку;

2) реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации в банковском учреждении на который необходимо перечислять компенсацию расходов;
3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка;

5) билеты за проезд обучающегося до места обучения и обратно при оплате возмещения расходов проезда общественным транспортом;

6) копию ПТС автомобиля на котором будет осуществляется подвоз, для определения нормы расхода топлива, при компенсации расходов подвоза личным транспортом.

Срок действия документов, указанных в п.п. 2,3,4,6 настоящего порядка, распространяется на учебный год.

6. Выплата компенсации расходов на топливо за месяц и возмещения понесенных расходов на общественном транспорте производится, при обеспечении родителями (законными представителями) проезда обучающегося до места обучения и обратно в соответствующем месяце. Факт проезда обучающегося до места обучения и обратно подтверждается табелем учета посещения обучающимся учебных занятий и сдачей билетов за проезд до образовательной организации и обратно.

7. Руководитель образовательной организации:

- издает приказ о назначении и выплате компенсации или возмещении расходов за проезд в течение 3 рабочих дней;

- в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения направляет в бухгалтерию организации приказ о назначении и выплате компенсации расходов за проезд, документы заявителя, для осуществления расчетов компенсации;

- одновременно предоставляет в бухгалтерию организации табель посещения учебных занятий обучающегося;

8. Бухгалтерия в течение 3 рабочих дней рассчитывает размер компенсации расходов на топливо из расчета количества учебных дней за месяц по табелю и расчета нормы расхода топлива, утвержденного руководителем учебного заведения по согласованию с заявителем и возвращает расчет компенсации в образовательное учреждение, для утверждения руководителем образовательной организации. В течение следующего рабочего дня утвержденный расчет предоставляется обратно в бухгалтерию для оплаты.

Документы основания для начисления компенсации хранятся в образовательном учреждении (заявление, копия ПТС, свидетельство регистрации по месту жительства ребенка, банковские реквизиты, расчет нормы расхода топлива, билеты за проезд).

9. Компенсация выплачивается бухгалтерией на основании приказов, с указанной суммой выплаты и банковскими реквизитами, в следующем календарном месяце не позднее последнего числа месяца.

10. Компенсация расходов рассчитывается по формуле:

К = (L \* Рт/100 км \*Цср) \* М)

где:

К – размер компенсации расходов на топливо;

L – расстояние от населенного пункта до образовательной организации и обратно либо от населенного пункта до места сбора к месту посадки/высадки и обратно (км);

Рт – базовая норма расхода топлива на 100 км пробега автомобиля согласно [Распоряжению Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте";](http://internet.garant.ru/document/redirect/12159439/0)

Цср – средняя стоимость одного литра топлива;

М - количество подвозов за месяц по табелю очной посещаемости.

Расстояние от населенного пункта до образовательной организации определяется образовательной организацией и согласовывается с родителем (законным представителем) при приёме заявления.

Способы определения расстояния:

- распечатка с приложения Яндекс Карта;

- акт замера расстояния по спидометру транспортного средства.

11. Выплата компенсации расходов осуществляется за счет средств бюджета Кетовского муниципального округа (предназначенных для организации подвоза обучающихся).

Приложение к порядку выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации Кетовского муниципального округа

Директору ОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) родителя (законного представителя)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

В соответствии с постановлением Администрации Кетовского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ «Об утверждении порядка выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации Кетовского муниципального округа Курганской области» прошу назначить и выплачивать компенсацию за расход на топливо при организации подвоза ребенка (детей):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, место жительства, наименование образовательной организации, дата самостоятельного подвоза ребенка)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, место жительства, наименование образовательной организации, дата самостоятельного подвоза ребенка)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО ребенка, место жительства, наименование образовательной организации, дата самостоятельного подвоза ребенка)

Расстояние от населенного пункта до образовательной организации и обратно, находящейся в другом населенном пункте, отличном от места проживания обучающегося, при условии отсутствия у учредителя возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ километров.

Согласен (а) на обработку персональных данных

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

1.

2.

3.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)